

REGULAMIN KONKURSU

Pracodawca - organizator pracy bezpiecznej

I. CEL KONKURSU

Celem konkursu Pracodawca - organizator pracy bezpiecznej jest promowanie najlepszych praktyk w zakresie bezpieczeństwa i ochrony pracy, w tym inspirowanie pracodawców do tworzenia bezpiecznych i ergonomicznych miejsc pracy.

II. ORGANIZATORZY KONKURSU

Organizatorem konkursu jest Państwowa Inspekcja Pracy.

III. UCZESTNICY KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć pracodawcy niezależnie od formy własności zakładu pracy, którzy uzyskali pozytywną ocenę stanu warunków pracy w ich firmach.

Z uwagi na: różnorodność zakładów pod względem wielkości zatrudnienia, a tym samym wielkość i skalę problemów, zwłaszcza w zakresie działań podejmowanych na rzecz ochrony pracy, pracodawcy będą oceniani w trzech kategoriach:

- I kategoria - zakłady pracy do 50 zatrudnionych,
- II kategoria - zakłady pracy od 51 do 250 zatrudnionych,
- III kategoria - zakłady pracy powyżej 250 zatrudnionych.

IV. WARUNKI KONKURSU

Do konkursu może przystąpić każdy pracodawca, który zgłosi chęć udziału w konkursie lub zostanie zgłoszony przez:

okręgowego inspektora pracy,
organizację pracodawców, związek zawodowy, organizację społeczną zajmującą się ochroną pracy,
społecznego inspektora pracy lub pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
inspektora pracy.

Zgłoszenie do konkursu obejmuje:

ankietę (załącznik nr 1),
prezentację zakładu pracy (załącznik nr 2),
pisemne oświadczenie pracodawcy o postępowaniach karnych i karno-wykroczeniowych zakończonych lub będących w toku (załącznik nr 3).

Pracodawcy nagrodzeni bądź wyróżnieni, mogą być zgłaszani do konkursu ponownie, po upływie 2 lat, jednakże powinni wykazać się nowymi udokumentowanymi osiągnięciami na rzecz ochrony pracy.

Uczestnicy konkursu winni złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów promocji ochrony pracy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych).

V. KRYTERIA OCENY

1. Przestrzeganie przepisów prawa dotyczące:

stosunku pracy, czasu pracy, ochrony pracy młodocianych, ochrony pracy kobiet, wynagrodzenia i innych świadczeń przysługujących pracownikowi, związanych z pracą,
urlopow pracowniczych,
rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania, zakładowych układów zbiorowych pracy, funduszu świadczeń socjalnych.
0-25 punktów

2. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

ocena ryzyka zawodowego,
stan obiektów, pomieszczeń, stanowisk pracy, zaplecza higieniczno-sanitarnego, wentylacji, ogrzewania, oświetlenia,
stan oraz jakości zabezpieczeń maszyn i urządzeń technicznych (spełnienie minimalnych wymagań bhp lub wymagań zasadniczych), urządzeń i instalacji elektrycznych,
bezpieczeństwo transportu wewnątrzzakładowego, magazynowania i składowania,
narażeń i zagrożeń czynnikami szkodliwymi (w tym pomiary NDS i NDN),
stosowanie środków zabezpieczających przed skutkami zagrożeń (np. siatki, bariery, itp.) oraz wyposażenie i egzekwowanie stosowania środków ochron zbiorowych i indywidualnych,
profilaktyczna ochrona zdrowia.
0-30 punktów

3. Działalność systemowa na rzecz ochrony pracy:

posiadanie lub wdrażanie systemu zarządzania bezpieczeństwem pracy, szkolenia:
kadry kierowniczej w zakresie przepisów prawa pracy i zasad bhp, pracowników w zakresie przepisów i zasad bhp.
0-15 punktów

4. Wypadki przy pracy:

liczba wypadków przy pracy (za ostatnie 3 lata), rejestracja i udokumentowanie, wnioski profilaktyczne i ich realizacja, wskaźnik częstotliwości i ciężkości wypadków przy pracy.
0-20 punktów

5. Dodatkowe elementy ochrony pracy:

popularyzacja wiedzy o ochronie pracy, udział pracowników w tworzeniu bezpiecznych, higienicznych i ergonomicznych warunków pracy, ekonomiczne aspekty bezpieczeństwa pracy w zakładzie, nakłady inwestycyjne, realizacja zaleceń i decyzji organów nadzoru nad warunkami pracy, udokumentowanie przez pracodawców posiadanych certyfikatów.
0-10 punktów
Łącznie 100 pkt

UWAGA!

Pozytywna ocena może dotyczyć zakładów, które w okresie ostatnich 3 lat nie zanotowały śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych wypadków przy pracy, z wyłączeniem chorób zawodowych. Wskaźnik częstotliwości i ciężkości wypadków przy pracy powinien być mniejszy lub równy wartości średniej obliczonej dla sekcji gospodarki, do której zakład jest zaliczany.

VI. ORGANIZACJA KONKURSU

Konkurs przebiega w dwóch etapach:

pierwszy etap - odbywa się na szczeblu okręgowych inspektoratów pracy. Organizatorem pierwszego etapu konkursu są okręgowi inspektorzy pracy, którzy powołują okręgowe komisje konkursowe. Zadaniem komisji konkursowej jest weryfikacja przygotowanej dokumentacji (ankieta, prezentacja opisowa i dokumentacja fotograficzna), dokonanie oceny oraz wyłonienie laureatów spośród zgłoszonych pracodawców w trzech kategoriach zatrudnienia. Nagrodzeni w każdej z kategorii zakładów, otrzymują nagrody honorowe od okręgowego inspektora pracy. Laureaci pierwszego miejsca będą typowani do etapu centralnego. Nominowanym na szczeblu okręgowym do nagrody lub wyróżnienia w konkursie może zostać pracodawca, który osiągnął minimum 80 punktów (pkt. V regulaminu konkursu);

drugi etap - Główny Inspektorat Pracy jest organizatorem drugiego etapu konkursu (na szczeblu centralnym). Główny Inspektor Pracy powołuje Kapitułę konkursu, w składzie: Zastępca Głównego Inspektora Pracy (przewodniczący), dyrektorzy Departamentów: Warunków Pracy, Prawnego i Informacji i Promocji oraz przedstawiciel: Business Centre Club, Konfederacji Pracodawców Polskich, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych "Lewiatan", Związku Rzemiosła Polskiego. Kapituła dokonuje weryfikacji i oceny nadesłanej przez Okręgowe Komisje Konkursowe dokumentacji, następnie kandydatury najlepszych pracodawców przedkłada Głównemu Inspektorowi Pracy w celu przyznania nagród i wyróżnień.

VII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

Okręgowy Inspektor Pracy najlepszym pracodawcom przyznaje honorowe nagrody za I, II i III miejsce oraz wyróżnienia w poszczególnych kategoriach na szczeblu regionalnym.

Główny Inspektor Pracy przyznaje najlepszym pracodawcom Statuetki, jako nagrody honorowe oraz wpisuje ich na "Złotą Listę Przedsiębiorców". Wyróżnieni otrzymują dyplomy.
Statuetki oraz dyplomy Główny Inspektor Pracy wręcza na uroczystym podsumowaniu.

VIII. TERMINY

Zgłoszenia zakładów przyjmowane są do 31 lipca br. Okręgowi Inspektorzy Pracy dokonują weryfikacji Ankiety oraz oceny działalności zgłoszonych do konkursu pracodawców. Na tej podstawie nominują po 1 zakładzie z każdej kategorii do udziału w drugim etapie konkursu. Następnie komplet dokumentów przesyłają do Kapituły konkursu w nieprzekraczalnym terminie do **15 września** br. Kapituła dokonuje oceny zgłoszonych zakładów, następnie przedstawia Głównemu Inspektorowi Pracy do 29 **października** br. listę pracodawców nominowanych do nagrody.

Wręczenie nagród i wyróżnień laureatom konkursu odbędzie się nie później niż do **15 grudnia** br.

IX. INFORMACJE KOŃCOWE

Informacje dotyczące uczestnictwa w konkursie oraz regulamin i Ankiety można uzyskać w okręgowych inspektoratach pracy lub na stronie internetowej Państwowej Inspekcji Pracy www.pip.gov.pl

Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji zgłoszeń i materiałów faktograficznych w miejscach, których dotyczą.

Załączniki: 4

.....
.....
.....
.....
.....
.....

13) Czy w latach 2005-2007 w zakładzie była kontrolowana legalność zatrudnienia:

e) TAK ↑

f) NIE... ↑

.....
Miejscowość, data
podpis pracodawcy/osoby
upoważnionej

1) Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. nr 101 poz.926), nadesłane materiały będą objęte tajemnicą, będą wykorzystywane przez organizatorów w trakcie przebiegu konkursu.

PREZENTACJA ZAKŁADU:

Autoprezentacja zakładu (maksymalnie 5 stron maszynopisu znormalizowanego 1800 znaków na stronie) ma na celu pokazanie tych działań i sfery działalności, które wyróżniają zakład w sferze ochrony pracy. Opisu proszę dokonać wg następującego schematu:

1. od kiedy zakład istnieje,
2. jaki jest rodzaj działalności zakładu (opisowo),
3. dokładny opis zakładu (stan budynków, czy są stare czy nowe budynki, czy w ostatnim czasie były remontowane),
4. jakie zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników występują w zakładzie (opisowo),
5. jakie zagrożenia zostały wyeliminowane bądź ograniczone przez pracodawcę (podać w punktach),
6. jakie dodatkowe działania zostały podjęte przez pracodawcę na rzecz poprawy stanu warunków pracy, wykraczające poza nałożony prawem obowiązek,
7. wprowadzone przez pracodawcę dodatkowe formy edukacji, np. szkolenia lub inne formy doskonalenia w celu popularyzacji wiedzy o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. posiadane certyfikaty oraz czy zakład posiada bądź wdraża system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?
9. określić inne działania prowadzone przez pracodawcę, dotyczące działań na rzecz społeczności lokalnej.

Fotografie i materiały do prezentacji zakładu:

Dokumentacja fotograficzna (na płycie CD) powinna być odzwierciedleniem autoprezentacji.

Zdjęcia powinny stanowić dowód dokumentacji, pokrywający się z opisem autoprezentacji:

1. zdjęcia powinny pokazywać stan budynków, zaplecza oraz wprowadzonych zmian,
2. dokumentować rozwiązane problemy, przedstawiane w autoprezentacji (jakie zagrożenia były i jak je eliminowano),
3. nowoczesne rozwiązania techniczne lub organizacyjne wprowadzone przez pracodawcę, eliminujące bądź zmniejszające zagrożenia.

Ponadto należy dołączyć: Logo zakładu (najlepiej wektorowe, na przykład w programie Corel lub JPG., scan 300 DPI kompresja 10). Logo w formacie WORD nie będzie brane pod uwagę. Prezentacja zakładu na płycie CD.

Załącznik nr 3

Oświadczenie

Oświadczam, że jako przedsiębiorca / członek organu osoby prawnej* w ciągu ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany za przestępstwo ani za wykroczenie. Oświadczam także, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karno – wykroczeniowe.

.....
podpis, data, pieczęć

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody Głównego Inspektora Pracy**

(wypełnia okręgowy inspektor pracy)

Imię i nazwisko pracodawcy

Funkcja pełniona w zakładzie pracy:

Dokładna nazwa i adres zakładu pracy

Uzasadnienie wniosku

W załączeniu dokumentacja z kontroli/audytu przeprowadzonego w zakładzie pracy.

.....
Data i podpis Okręgowego Inspektora Pracy